



Zamawiający:

Powiat Wyszkowski

reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Wyszковского

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

ZP.272.17.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ

193 000 EURO W PRZEDMIOCIE:

**„Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu czynności Inwestora
Zastępczego nad realizacją projektu inwestycyjnego pn. „Utworzenie
Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej oraz
Termomodernizacja Budynków Użyteczności Publicznej Powiatu
Wyszковского”**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013
Priorytetu IV. Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka;
Działanie 4.3. Ochrona powietrza, energetyka;
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Wyszków, dnia 10.08.2011 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” - Powiat Wyszowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego,
 - b) „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
 - e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III SIWZ,
 - f) „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского.

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 029/ 743 59 35 lub 0 29/ 743 59 36

Telefax: 0 29/ 743 59 33

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na pełnieniu czynności Inwestora Zastępczego nad realizacją projektu inwestycyjnego pn. „Utworzenie Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej oraz Termomodernizacja Budynków Użyteczności Publicznej Powiatu Wyszковского”.

Projekt ma na celu termomodernizację pięciu budynków powiatowych: 2 budynków I Liceum Ogólnokształcącego w Wyszkanie, 2 budynków Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkanie i 1 budynku stanowiącego współwłasność Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i Gminy Wyszków.

Zakresy prac do wykonania w poszczególnych obiektach wynikają z audytów energetycznych i projektów budowlanych.

Nadzór inwestorski nad realizacją projektu pn. „Utworzenie Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej oraz Termomodernizacja Budynków Użyteczności Publicznej Powiatu Wyszковского” pełniony będzie w okresie:

- od dnia zawarcia umów do dnia odbiorów końcowych zadań od Wykonawców robót i przedstawienia Zamawiającemu kosztów rozliczeń zadań,
- rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawców robót – od dnia dokonania odbioru końcowego od Wykonawców robót do dnia, w którym upłynie okres rękojmi i udzielonej gwarancji lub dnia usunięcia usterek od Wykonawców robót, w zależności od tego, który termin później się kończy.

ZAKRES PRAC:

Zadanie 1 - Budowa Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej w pomieszczeniu dawnej kotłowni budynku internatu Liceum Ogólnokształcącego w Wyszkanie:

- a) przygotowanie i przystosowanie, w zakresie ogólnobudowlanym, budynku internatu do pełnienia funkcji Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej;
- b) instalacja kolektorów słonecznych,
- c) instalacja baterii fotowoltaicznej,
- d) instalacja turbiny wiatrowej,
- e) instalacja pompy ciepła z pionowymi wymiennikami gruntowymi,
- f) instalacja wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,

- g) instalacja kompaktowego węzła cieplnego, zasilanego z sieci miejskiej,
- h) instalacja sterowania całym systemem (BMS),
- i) instalacja systemu przekazywania parametrów pracy wszystkich instalacji do współpracujących z Centrum pracowni szkolnych na terenie województwa mazowieckiego.

Zadanie 2 – Budynek internatu Liceum Ogólnokształcącego w Wyszkanie:

- a) modernizacja instalacji wewnętrznych c. o.,
- b) montaż nawiewników sterowanych automatycznie w istniejącej stolarni okiennej,
- c) ocieplenie stropodachu nad ostatnią kondygnacją stropodach,
- d) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej budynku (energooszczędne okna o pow. 254,1 m² z zamontowanymi nawiewnikami, energooszczędne drzwi wejściowe)
- e) ocieplenie ścian zewnętrznych o pow. 1 832 m²,
- f) likwidacja istniejącej sieci ciepłowniczej i zastąpienie jej nową siecią Dn 100 o długości 72 m, wykonaną w technice proizolowanej,
- g) instalacja kolektorów słonecznych – 20 szt. kolektorów próżniowych o pow. czynnej 1 876 m².

Zadanie 3 – Budynek Gminy Wyszaków i Starostwa Powiatowego w Wyszkanie:

- a) ocieplenie ścian zewnętrznych budynku metodą moką lekką.

Zadanie 4 – Budynek Warsztatów Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkanie:

- a) ocieplenie budynku warsztatów CKP,
- b) wykonanie obróbek blacharskich,
- c) wykonanie instalacji odgromowej,
- d) wymiana stolarki okiennej i drzwi balkonowych,
- e) remont dachu,
- f) wykonanie opaski betonowej w brakujących miejscach wokół budynku.

Zadanie 5 – Budynek dydaktyczny Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkanie:

- a) modernizacja węzła i instalacji wewnętrznej c.o.,
- b) ocieplenie stropodachu budynku,
- c) ocieplenie nieocieplanych ścian zewnętrznych budynku metodą moką.

Pozwolenia na budowę:

- Decyzja Starosty Powiatu Wyszakowskiego Nr 340/10 z dnia 27.05.2010 r. – Termomodernizacja budynku Gminy Wyszaków i Powiatu Wyszakowskiego na działce nr 4870 położonej w miejscowości Wyszaków, gmina Wyszaków,
- Decyzja Starosty Powiatu Wyszakowskiego Nr 769/10 z dnia 19.10.2010 r. – Termomodernizacja budynków Centrum Kształcenia Praktycznego przy ulicy I Armii Wojska Polskiego 82A w Wyszkanie na działkach nr 3515/9, 3515/11 gm. Wyszaków,
- Decyzja Starosty Powiatu Wyszakowskiego Nr 780/10 z dnia 27.10.2010 r. –
 1. Adaptacja pomieszczeń po dawnej kotłowni na potrzeby wykorzystania przez Mazowieckie Edukacyjne Centrum Energii Odnawialnej w Wyszkanie.

2. Ocieplenie ścian zewnętrznych, stropodachu wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Internatu I Liceum Ogólnokształcącego w Wyszku przy ulicy 11 listopada 1.
3. Modernizacja Centralnego Ogrzewania w Budynku Internatu I Liceum Ogólnokształcącego przy ulicy 11 Listopada 1.
4. Instalacja Kolektorów Słonecznych w Budynku Internatu I Liceum Ogólnokształcącego w Wyszku przy ulicy 11 listopada 1.
5. Modernizacja lokalnej sieci ciepłowniczej na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Wyszku przy ulicy 11 listopada 1.

Termin realizacji projektu pn. „Utworzenie Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej oraz Termomodernizacja Budynków Użyteczności Publicznej Powiatu Wyszkiowskiego”: **wrzesień 2011 r. – listopad 2012 r.**

Etapy realizacji projektu

obiekt/miesiąc	harmonogram prac w roku 2011											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Modernizacja lokalnej sieci ciepłowniczej LO w Wyszku									+	+	+	
Nadzór inwestorski									+	+	+	
Promocja projektu							+	+	+	+	+	+

obiekt/miesiąc	harmonogram prac w roku 2012											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Roboty termomodernizacyjne budynku dydaktycznego i warsztatów CKP w Wyszku				+	+	+	+	+				
Roboty termomodernizacyjne budynku Starostwa Powiatowego i Urzędu Miasta						+	+	+				
Roboty termomodernizacyjne budynku "Internatu" LO					+	+	+	+				
Roboty termomodernizacyjne i adaptacja pomieszczeń na potrzeby MECEO w Wyszku					+	+	+	+				
Instalacje OZE w MECEO: pompa ciepła, fotowoltaika i turbina							+	+	+			
Wyposażenie MECEO w Wyszku (komputery i multimedia)										+	+	

Kolektory słoneczne w "Internacie" LO																				
Nadzór inwestorski																				
Promocja projektu																				

Zakres obowiązków i czynności Wykonawcy sprawującego nadzór inwestorski:

Powiat Wyszkowski powierzy Inwestorowi Zastępczemu obowiązki wykonywania czynności zastępstwa inwestycyjnego przy realizacji niniejszego projektu.

Po rozpoczęciu robót budowlanych Inwestor Zastępczy zobowiązany jest świadczyć kompleksowy nadzór inwestorski we wszystkich branżach wynikających z projektu inwestycyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), dokumentacją techniczną, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy na Nadzór Inwestorski, oraz czynności związane z rozliczeniem rzeczowym i finansowym zadania inwestycyjnego.

Inwestor Zastępczy będzie wykonywał czynności zastępstwa inwestycyjnego w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

Inwestor zastępczy zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności, które nakłada na inwestora bezpośredniego Prawo budowlane. Jest to przede wszystkim zgłaszanie rozpoczęcia robót budowlanych, zapewnienie właściwych osób do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgłaszanie zakończenia robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Ponadto rozlicza także umowy, które obsługuje (z wykonawcami i z instytucjami współfinansującymi), reprezentuje inwestora bezpośredniego przed różnymi podmiotami.

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie w imieniu Zamawiającego czynności prawnych i faktycznych w zakresie pełnienia obowiązków Inwestora Zastępczego przy realizacji polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację projektu (Inwestycji) pn. „*Utworzenie Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej oraz Termomodernizacja Budynków Użyteczności Publicznej Powiatu Wyszковского*” będzie m.in.:

- a) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonawcę/wykonawców: robót budowlanych, dostaw lub usług, powierzonej Inwestycji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) nadzór inwestorski przy realizacji Inwestycji nad wszystkimi branżami, zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane i innymi obowiązującymi przepisami (zapewnienie właściwych osób do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru inwestorskiego),
- c) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p. pożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Inwestycji,
- d) dokonywanie bieżącej analizy kosztów Inwestycji oraz zestawień po zakończeniu każdego kwartału,

- e) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- f) bieżące, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, pisemne informowanie Naczelnika Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych Starostwa Powiatowego w Wyszkanie o przebiegu realizacji zadań objętych projektem,
- g) prowadzenie narad roboczych na terenie budowy Inwestycji,
- h) przeprowadzanie odbiorów rozliczeń częściowych realizacji projektu,
- i) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru końcowego Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji,
- j) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instancji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
- k) rozliczanie wszystkich umów, które obsługuje Inwestor Zastępczy (z wykonawcami i z instytucjami współfinansującymi, w tym Mazowiecka Jednostką Wdrażania Programów Unijnych),
- l) przygotowywanie zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego wniosków o płatności zaliczkowe i refundacje wraz z wszystkimi wymaganymi umową załącznikami,
- m) rozliczenie końcowe Inwestycji,
- n) przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania,
- o) przeprowadzenie przeglądów pogwarancyjnych Inwestycji i po okresie rękojmi,
- p) archiwizację korespondencji i dokumentacji dotyczącej realizacji Zadania Inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji.

Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie stanowią podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności nie wymienionych wprost w umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) - 71.31.00.00-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane, 71.54.00.00-5 – Usługi zarządzania budową, 71.52.00.00-9 - Nadzór nad robotami budowlanymi.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego odbywać się będzie od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji inwestora zastępczego, przez przewidywany okres 16 miesięcy, tj. przez okres realizacji projektu powiększony o 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych, w którym to Wykonawcy całkowicie rozliczą zadania. Przedłużenie okresu realizacji zadań inwestycyjnych nie uprawnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

Termin realizacji zamówienia:

- a) rozpoczęcie: od podpisania umowy;
- b) zakończenie: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych i uzyskaniu pozwoleń na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z wykonawcami robót i wszystkimi instytucjami finansującymi oraz wykonaniu, przez okres trzech lat od odbioru końcowego, w imieniu inwestora, uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót lub dostawców.

Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych - 19.09.2011 r.

Przewidywany termin zakończenia realizacji robót budowlanych - 30.09.2012.

Przewidywany termin zakończenia inwestycji i jego rozliczenia - 30.11.2012 r.

Przewidywany termin zakończenia wykonywania w imieniu Inwestora uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawców robót lub dostawców - 31.09.2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP oraz spełniają warunki określone w art. 22 ustawy PZP dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów składa dokumenty dotyczące tych podmiotów wymienione w rozdziale VII SIWZ pkt 5) lit. od a) do f).
4. Jeśli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego winien wykazać Zamawiającemu sposób w jaki zasoby te zostaną przez podmiot trzeci udostępnione, np. poprzez podwykonawstwo, udostępnienie kadry technicznej lub inne. Informacja taka winna znaleźć się w zobowiązaniu podmiotu trzeciego, a w przypadku przedstawienia innego dokumentu - w oświadczeniu Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku i/lub warunków udziału w postępowaniu, będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, winien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie warunku i/lub warunków przez ten podmiot.

6. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP.

VI. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełniania warunków nastąpi metoda "spełnia/nie spełnia" na podstawie przedłożonych dokumentów. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

1. W zakresie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy przedłożona dokumenty wymienione w rozdziale VII SIWZ pkt 5 lit. od a) do f).

2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Warunek zostanie spełniony po przedstawieniu oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca składający ofertę dołączy dokumenty wykazujące doświadczenie w zakresie czynności zastępstwa inwestycyjnego lub funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmującego również weryfikację dokumentacji projektowej, realizowanych w okresie ostatnich 3-ech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zadania obejmującego obiekty o kubaturze minimalnej 3000 m³, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 2.500.00,00 zł. brutto, z podaniem dat wykonania, oraz odbiorców i nazwy zadania, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

Uwaga: niezależnie od nazwy świadczonej usługi (np. inwestor zastępczy, czy nadzór inwestorski) warunek doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli świadczone usługi obejmowały nadzór inwestorski oraz finansowe rozliczenie inwestycji.

4. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- potencjał techniczny: Warunek zostanie spełniony po przedstawieniu oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

- osoby zdolne do wykonania zamówienia: Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobą zdolną do wykonania zamówienia tj. mogącą wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z min. 5-letnim stażem w pełnieniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru, która będzie pełnić funkcję koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego;

Ponadto Wykonawca składający ofertę wykaże że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 inspektorem nadzoru inwestorskiego, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, w każdej z poniższych specjalności:

- a) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektoniczno-budowlanej do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – bez ograniczeń,
- b) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności sieci i instalacji sanitarnych w zakresie sieci instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych- bez ograniczeń,
- c) z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń,

Uwaga: *funkcji, o których mowa w pkt. a, b, c nie można łączyć ze sobą.*

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty informacji zgodnie z załącznikiem nr 3. Do wykazu osób określonego w załączniku nr 3 można dołączyć posiadane przez te osoby uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania kwalifikacji do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wykonawca dla każdej z osób wymienionych w tabeli przedstawi informacje o doświadczeniu zawodowym.

Wykonawca w stosunku do osób, którymi będzie dysponował, a nie jest ich pracodawca i nie łączy go z nimi umowa cywilnoprawna, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami przy realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego do oddania mu danych osób do dyspozycji przy wykonaniu zamówienia.

5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000, PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
3. Dowód wniesienia wadium: kserokopia przelewu lub oryginał innej formy wadium.
4. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu:

- a) oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- b) informacja na temat osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- c) wykaz wykonanych usług, tj. dołączy dokumenty wykazujące doświadczenie w zakresie czynności zastępstwa inwestycyjnego lub funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmującego również weryfikację dokumentacji projektowej, realizowanych w okresie ostatnich 3-ech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zadania obejmującego obiekty o kubaturze minimalnej 3000 m³, o wartości robót nie mniejszej niż 2.500.000,00 zł. brutto, z podaniem dat wykonania, oraz odbiorców i nazwy zadania, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 100.000,00 zł.

W przypadku oferty wspólnej wykazy robót, personelu należy sporządzić wspólne dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólna.

5. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 9 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (od podmiotów zbiorowych)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

Zamawiający prosi o ułożenie dokumentów w kolejności wskazanej powyżej oraz dołączenie spisu treści z wyszczególnieniem numerów stron wchodzących w skład oferty.

W formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy złożyć pełnomocnictwo, a pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.

Wymagania dotyczące oferty wspólnej.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki.
3. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
4. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP podlegają sumowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP wymagane jest załączenie do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale VII SIWZ pkt. 5 lit. od a) do f) dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

5. Każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę poświadczą za zgodność z oryginałem dokumenty jego dotyczące, bądź dokumenty te poświadczą upoważniony do tego pełnomocnik. W takim przypadku pełnomocnictwo musi obejmować również prawo do dokonania takiej czynności w imieniu podmiotu.

Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

1. W przypadku zamiaru korzystania w toku realizacji zamówienia z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 6 stanowiący oświadczenie dotyczące zakresu prac, jakie Wykonawca planuje powierzyć podwykonawcy.
Brak dołączenia do oferty oświadczenia Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faks. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego niezgodnie z terminami o jakich mowa w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – www.powiat-wyszkowski.pl
4. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonana w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej www.powiat-wyszkowski.pl. Wprowadzone zmiany są wiążące dla wykonawców, tzn. wszelkie zmiany SIWZ dokonane przez Zamawiającego oraz zmiany powstałe w wyniku udzielonych wyjaśnień do zadanych w postępowaniu pytań, winny być przez Wykonawcę uwzględnione (naniesione) w składanych przez siebie ofertach.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokości **8.000,00** zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 zł) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - c) z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 42, poz. 275 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
70 1500 1458 1214 5005 2347 0000, z dopiskiem „Wadium – świadczenie usługi Inwestora Zastępczego”. Wadium wnoszone w pieniądzu winno być uznane przez bank na koncie Zamawiającego przed terminem (dniem i godziną) składania ofert.
4. Kopia dowodu wniesienia wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać dołączona do oferty niezależnie od formy wniesienia wadium. Dodatkowo w przypadku, gdy wadium złożone jest w innej formie niż pieniężna, to oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, ale nie związany z nią trwale, aby Zamawiający mógł zwrócić je w sposób nie powodujący naruszenia oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty sporządzonej na **załączniku Nr 1 do SIWZ** należy dołączyć: oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI i VII SIWZ;
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
9. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wszelkie, dołączone do oferty kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
11. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
12. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,
napis:
Przetarg nieograniczony: „Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu czynności Inwestora Zastępczego nad realizacją projektu inwestycyjnego pn. „Utworzenie Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej oraz Termomodernizacja Budynków Użyteczności Publicznej Powiatu Wyszowskiego”

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 22.08.2011 roku, godz. 10:15
13. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem
Oferenta, napisem:

Przetarg nieograniczony: „Świadczenie usługi polegającej na pełnieniu czynności Inwestora Zastępczego nad realizacją projektu inwestycyjnego pn. „Utworzenie Mazowieckiego Edukacyjnego Centrum Energii Odnawialnej oraz Termomodernizacja Budynków Użyteczności Publicznej Powiatu Wyszковского”

14. W przypadku oferty wspólnej - składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - należy dołączyć oświadczenie, podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszкові, 07-200 Wyszków, Aleja Róż 2, w pokoju nr 39.
- Termin składania ofert upływa dnia **22.08.2011 r., o godz. 10:00**
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
- Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszкові, Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **22.08.2011 r., o godz. 10:15**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z 87 art. ustawy prawo zamówień publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena podana na formularzu ofertowym stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, tj. Wykonawca nie może zadać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac. W szczególności Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia z tytułu przedłużenia się okresu realizacji robót budowlanych związanych z zadaniem inwestycyjnym, czy wystąpienia robót budowlanych uzupełniających czy dodatkowych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena brutto	100%

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100$ gdzie: – C_n - najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych – C_b - cena oferty badanej – 100 wskaźnik stały

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

4. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących sposobu obliczenia ceny oferty.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie zaproszony do podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (ale przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - uchwały wspólników dotyczącej zadania objętego zamówieniem uprawniającej do zaciągania zobowiązań, których wartość dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (art. 230 Ksh);
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowa regulująca ich współpracę.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy (ale przed jej podpisaniem) Wykonawca zobowiązany jest, w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z wymaganiami pkt. 22.
5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, ale przed jej podpisaniem, Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia publicznego przekaże Zamawiającemu polisę (inny dokument) potwierdzającą, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującą świadczenie usług, których dotyczy zamówienie, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wraz z dowodem uiszczenia składki.
6. Inwestor Zastępczy jest zobowiązany zachować ciągłość umów ubezpieczenia o jakich mowa powyżej.
7. Wymagany okres trwania ubezpieczenia jest równy terminowi realizacji umowy na Inwestora Zastępczego.
8. W przypadku nie zachowania przez Inwestora zastępczego ciągłości umowy ubezpieczenia o jakiej mowa powyżej Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z winy inwestora zastępczego i naliczenia kar umownych, lub wedle wyboru Zamawiającego do zawarcia stosowanej umowy ubezpieczenia na koszt Inwestora zastępczego i potrącenia w/w kwoty z należności Inwestora zastępczego z tytułu realizacji umowy.
9. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów lub nie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium zostanie zatrzymane przez Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a ponadto Zamawiający będzie

uprawniony do zastosowania art. 94 ust. 3 ustawy oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchycieniem się od zawarcia umowy).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMI

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (z podatkiem VAT).
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej poręczenie lub gwarancja musi mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego bez konieczności jego uzasadnienia z terminem obowiązywania wskazanym w umowie. Dokument taki winien być przekazany Zamawiającemu w oryginale.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia ma obejmować okres realizacji umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :

Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku ul. Kościuszki 5

Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zabezpieczenie Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ust. 1 i 3 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia nie skutkuje zmianą umowy, albowiem forma ta zależna jest jedynie od Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody

na zmianę wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

11. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Rękojnia

12.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane usługi na okres 3 lat.

12.2. Bieg Okresu Rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego w dniu następnym.

12.3. Zamawiający zastrzega, iż zatrzyma 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady. Jeśli zabezpieczenia zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenia z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia z tytułu rękojmi Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej podczas odbioru końcowego.

12.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w punkcie 3.

12.5. Zabezpieczenie powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - bezwarunkowo i bezzwłocznie.

12.6. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 12.3., podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego - w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu odpowiednio wcześniej przed datą odbioru końcowego.

12.7. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 2 i 7.

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poboru kaucji na okres rękojmi z kwoty złożonej przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12.9. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają:

- 1) z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

12.10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w punkcie 12.1., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

12.11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu rękojmi.

12.12. W przypadku gdy koszty usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczą kwotę zabezpieczenia z tytułu rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót, a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru po okresie rękojmi.

XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY ORAZ WARUNKI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 144 ust.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w następującym zakresie:
 - a) zmianę inspektorów oraz innych osób wymienionych w wykazie osób, które będą spełniały wymagania określone w SIWZ dla danej funkcji.
 - b) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę formy prawnej itp.,
 - c) zmiany terminu realizacji umowy wynikającą ze zmiany terminu realizacji umowy na roboty budowlane- w takiej sytuacji termin realizacji niniejszej umowy na usługę Inwestora Zastępczego będzie stanowił okres obowiązywania umowy na roboty budowlane, liczony do dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, powiększony o okres 30 dni na całkowite rozliczenie zadania przez Inwestora Zastępczego.
 - d) dopuszcza się zmianę zakresu robót budowlano-remontowych lub projektowych wynikających ze zmiany w umowie o roboty budowlane w w/w zakresie (w szczególności może to wynikać z konieczności udzielenia zamówień dodatkowych, uzupełniających na te roboty, robót zamiennych, zmianę technologii, parametrów urządzeń lub wyposażenia)
 - e) skrócenie terminu realizacji zamówienia z uwagi na zmianę możliwości finansowych Zamawiającego na korzystniejsze w danym roku, co będzie miało swoje odwzorowanie w harmonogramie rzeczowo-finansowym dla całej inwestycji,
 - f) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym możliwości zmniejszenia wartości mowy,
 - g) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towaru i usług VAT wynagrodzenie ulegnie zmianie odpowiednio do nowej stawki VAT.

Zmiana terminu wykonania umowy lub zmiana zakresu robót budowlanych wynikająca ze zmiany umowy z wykonawcą robót budowlanych nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
7. Zmiana terminów umownych nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkową zapłatę.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej regulują przepisy zawarte w dziale VI ustawy PZP.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Nie przewiduje się.

XXII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVII. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części

zamówienia, nie zostały mu przyznane, zgodnie z art. 93 ust. 1a.

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Oferta-wzór
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 i art. 24 - wzór
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Informacja o podwykonawcach
7. Załącznik nr 7 - Dokumentacja projektowa
8. Załącznik nr 8 - Specyfikacje Techniczne
9. Załącznik nr 9 – Przedmiary robót