

WS 3421/36/2006

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60.000EURO

W PRZEDMIOCIE:

**Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynków  
użyteczności publicznej Powiatu Wyszковского.**

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Wyszków, dnia 26.07.2006r.

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Zarząd Powiatu Wyszковского,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Zarząd Powiatu Wyszковского**

Adres: **Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków**

Telefon: **0 prefix 29 7420750 ... 53**

Telefax: **0 prefix 29 7422510**

Adres strony internetowej [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl)

Adres e-mail: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl)

[zamowienia.publiczne@powiat-wyszkowski.pl](mailto:zamowienia.publiczne@powiat-wyszkowski.pl)

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 16.00**

NIP: **762-17-48-017** REGON: **550668462**

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 74.22.20.00 - 1 Usługi projektowania architektonicznego

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej Powiatu Wyszковского z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień dla nw. budynków użyteczności publicznej:

1. I Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida w Wyszkowe,
2. I Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida w Wyszkowe – Internat,
3. Zespołu Szkół w Zabrodziu,
4. Internatu Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkowe,
5. Warsztatów Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkowe,
6. Bursy Szkolnej w Wyszkowe,
7. Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku,
8. Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku – Internat nr 1,
9. Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku – Internat nr 2,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

CZĘŚĆ I – obejmuje wykonanie dokumentacji dla budynków I Liceum Ogólnokształcącego i internatu przy I Liceum Ogólnokształcącym w Wyszkowe;

CZĘŚĆ II – obejmuje wykonanie dokumentacji dla budynku Zespołu Szkół w Zabrodziu;

CZĘŚĆ III – obejmuje wykonanie dokumentacji dla budynków Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkowe tj. internatu i warsztatów oraz budynku Bursy Szkolnej w Wyszkowe;

CZĘŚĆ IV – obejmuje wykonanie dokumentacji dla budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku tj. budynek DPS, internat nr 1 i nr 2.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 ustawy.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie zamierza wybierać najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział oferenci, którzy:

- 1/ posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach: konstrukcyjno – budowlane lub architektoniczne, instalacyjne w zakresie sieci i instalacji c.o., wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 2/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W tym zakresie wymagane jest, aby Wykonawca wykazał się realizacją w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 2 zamówienia o podobnym zakresie i charakterze;
- 3/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie VI. Ocena przeprowadzona zostanie według formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. wypełniony formularz oferty;
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do oferty\*;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert\*;
4. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert\*;
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
6. stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

\* dokumenty z tym znakiem, winny być przedstawiane przez każdego wykonawcę, w przypadku wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

nie dotyczy

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej, nie powoduje utraty wadium, lecz powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy wymienione w części IX SIWZ
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Pełnomocnictwo ma być wystawione w ciągu ostatnich 6 miesięcy liczonych wstecz od wyznaczonego przez zamawiającego terminu składania ofert.
6. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.
7. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4. brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.04.19936 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ muszą być opatrzone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
12. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
13. Na kopercie **zewnętrznej** muszą znajdować się następujące oznaczenia:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego,
  - b) napis: **„Oferta na przetarg nieograniczony – Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej Powiatu Wyszковского”**
  - c) **UWAGA: Nie otwierać przed dniem 09 SIERPNIĄ 2006 roku, godz. 11.15.**
14. kopertę **wewnętrzną** należy oznaczyć:
  - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
  - b) nazwą i adresem Oferenta,
  - c) napisem: „Oferta na przetarg nieograniczony – Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej Powiatu Wyszковского”.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczętwane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Wyszkanie 07-200 przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 39.
2. Termin składania ofert upływa dnia **09 SIERPNIĄ 2006r.**, o godz. **11:00**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwarcia.

4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszkowie przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **09 SIERPNIĄ 2006r.**, o godz. **11:15**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Oferta musi zawierać cenę w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług oraz obejmować rabaty i upusty.

Cena obejmuje koszt wykonania całości zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby zamawiającego i rozładunku.

Zaoferowana w ofercie cena za świadczenia będące przedmiotem zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym nie podlegającym waloryzacji.

Cenę ofertową należy obliczyć i podać na formularzu ofertowym jako sumę cen brutto wszystkich opracowań i dodatkowych świadczeń określonych w SIWZ i obowiązujących przepisach.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left( \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o wyborze oraz terminie i miejscu podpisania umowy wg formularza załączonego do SIWZ.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

nie dotyczy

**XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY** stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (art. 180 ÷ 183 ustawy),
- odwołania (art. 184-194 ustawy),
- skargi do sądu (art. 194 ÷ 198 ustawy).