

Zamawiający:
Powiat Wyszkowski
Reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Wyszковского
Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

ZP.272.05.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O
WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY
PZP**

W PRZEDMIOCIE:

**„Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej –
Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób
niepełnosprawnych.**

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Wyszków, dnia 28.03.2012 r.

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III SIWZ,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Adres: Al. Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 029/ 743 59 35 lub 0 29/ 743 59 36

Telefax: 0 29/ 743 59 33

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia:

Wykonanie zadania o nazwie: Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób niepełnosprawnych wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dźwigu hydraulicznego wydawanego przez Urząd Dozoru Technicznego.

2. Zakres robót obejmuje:

- 1) roboty budowlane i konstrukcyjne związane z wykonaniem szybu windy i wiatrołapu zgodnie projektem budowlanym i przedmiarem robót;
- 2) roboty elektryczne zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót;
- 3) dostawa i montaż dźwigu hydraulicznego-udźwig 630 kg, ilość przystanków 4, wys. podnoszenia 10,5 m – drzwi windy na wszystkich kondygnacjach wyposażone w zamek na kartę magnetyczną.;
- 4) roboty budowlane i konstrukcyjne związane z wykonaniem łazienki dla osób niepełnosprawnych zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót;
- 5) roboty budowlane należy wykonać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3. Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem określają:

- 1) dokumentacja projektowa – załącznik Nr 6 do SIWZ,
- 2) przedmiar robót - załączniki 7 do SIWZ,
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – załącznik Nr 8 do SIWZ,
- 4) decyzja Starosty Wyszkowskiego nr 212/10 z dnia 19.04.2010 r. zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45000000 – 7 roboty budowlane

45300000 – 0 roboty instalacyjne

45310000 – 3 roboty instalacyjne elektryczne

45313100 – 5 instalowanie wind

5. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na formularzu Oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia - zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

8. Wykonawca powinien udzielić minimum 3 letniej rękojmi na wykonane roboty.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnej analizy projektu, oceny zakresu i ilości robót oraz ilości użytych materiałów przed złożeniem oferty, Zamawiający nie pokrywa kosztów z tym związanych.
- b) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za przedstawienie Zamawiającemu dokumentów dopuszczających do stosowania w budownictwie zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia materiałów budowlanych.
- d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- e) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zagospodaruje odpady powstałe w trakcie wykonywania robót.
- f) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację gospodarki odpadami wymaganą przepisami szczególnymi i udostępnić ją Zamawiającemu na jego żądanie.
- g) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wykonania:
 - planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - harmonogramu realizacji inwestycji,
 - innych dokumentów i prac wymienionych w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w treści wzoru umowy (Zał. Nr 4 do SIWZ).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagane terminy wykonania zamówienia:

Nie później niż do 17 sierpnia 2012 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

2. Wiedza i doświadczenie

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia tj. wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, robotę budowlaną tj. Wykonał minimum jedną robotę budowlaną związaną z wykonaniem szybu windy, dostawą windy i jej montażem o wartości minimalnej 120.000,00 zł brutto.

Ocena tego warunku dokonana będzie wg formuły spełnia-nie spełnia.

3. Potencjał techniczny

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osoby zajmujące się realizacją muszą posiadać uprawnienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane / Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 z późn. zm. / , w specjalności architektoniczno - budowlanej wraz z aktualnym zaświadczeniem poświadczającym przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby zajmujące się realizacją zamówienia wg formuły spełnia-nie spełnia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności musi dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg Załącznik Nr 5 do SIWZ, tj. **Wykonał minimum jedną robotę budowlaną związaną z wykonaniem szybu windy, dostawą windy i jej montażem o wartości minimalnej 120.000,00 zł brutto.**

3) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą kierowały robotami, posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalności architektoniczno - budowlanej wraz z aktualnym zaświadczeniem poświadczającym przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**

2. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik Nr 2 do SIWZ .**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty:

1) Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ.

2) Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

3) Dowód wniesienia wadium.

4. Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale 6 ust. 2 pkt 2-6 SIWZ przedkłada

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Zofia Kądziela, tel. (029) 742 54 27.
 - w sprawach proceduralnych – Pan Radosław Jabłoński, tel. (029) 74-359-03.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o *Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.*

wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego niezgodnie z terminami o jakich mowa w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – www.powiat-wyszkowski.pl

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 4.000,00 zł. Słownie: (cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku ul. Kościuszki 5 nr rachunku bankowego **15 8931 0003 0000 9191 2022 0020** z dopiskiem na blankiecie: **Likwidacja barier architektonicznych-budowa windy.**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zamawiającego. Oryginał będzie do odbioru po podpisaniu Umowy z wybranym wykonawcą.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,

zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) zawarciu z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty (sporządzonej na *załączniku Nr 1 do SIWZ*) należy dołączyć:
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
9. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wszelkie, dołączone do oferty kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
11. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
12. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) nazwa i adres Zamawiającego,**napis: Przetarg nieograniczony: Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób niepełnosprawnych.**
13. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
 - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) nazwą i adresem Oferenta,

napisem: Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób niepełnosprawnych.

- c) W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
- oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczętowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszku 07-200 Wyszaków, ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 39.
2. Termin składania ofert upływa dnia **12 kwietnia 2012 r. do godziny 10:00**.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszku przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **12 kwietnia 2012 r. o godzinie 10:15**.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z 87 art. ustawy prawo zamówień publicznych.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót i będzie ustalona jako suma iloczynów wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót i cen jednostkowych. Do tak wyliczonej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT. Wartość brutto wynikająca z wycenionego przedmiaru robót musi być zgodna z ceną ofertową podaną w formularzu oferty przetargowej.
2. Roboty, które nie zostaną wyraźnie wymienione w przedmiarze (a w związku z tym nie będą odrębnie przez wykonawcę wycenione), lecz są opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót i dokumentacji projektowej, muszą być zawarte w cenach innych pozycji „wycenianego przedmiaru robot” i nie będą odrębnie płacone.
3. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót.
4. Wykonawcę obowiązują następujące wymagania w zakresie czytania i zastosowania przedmiaru robót:
 - a) Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
 - rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
 - wiedzy technicznej,
 - wskazówek zamawiającego lub jego przedstawiciela: zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.
 - c) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach w odpowiednich pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - d) Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony ściśle w oparciu o pozycje przedmiaru robót, Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w *„Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.*

którejkolwiek części kosztorysu ofertowego. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru.

- e) W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność odwadniania wykopów, wykonywania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
 - f) Tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone (na przykład, przez wykropkowanie), wykonawca musi samodzielnie wpisać typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.
 - g) KNR-y zastosowane w przedmiarze robót są tylko pomocnicze dla Wykonawcy.
5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zmiany wymagać będą zgody Zamawiającego.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach m.in. koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz zgód na realizację robót w ramach przebudowywanych sieci (w tym nadzory właściwych służb eksploatacyjnych, etc.) Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Przedmiarach robót.
7. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych i cen w kosztorysie.
9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności:
- 1) Koszty ogólne, w tym min.:

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

- koszty organizacji, utrzymania i odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy,
 - opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda, ścieki),
 - koszt organizacji i utrzymania swojego biura (zaplecza),
 - koszty utrzymania czystości na placu budowy i wokół placu budowy.
- 2) Koszty materiałów wraz z kosztami zakupu i transportu.
 - 3) Koszty pracy sprzętu.
 - 4) Koszty personelu zatrudnionego przy realizacji zamówienia, w tym min.:
 - wynagrodzenia wraz z narzutami,
 - urządzenia i wyposażenia stanowisk pracy,
 - zakwaterowania, delegacji i dojazdów,
 - wyposażenia i przeszkolenia bhp,
 - transportu i łączności, oraz
 - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób lub podmiotów (podwykonawców).
 - 5) Koszty utylizacji i gospodarki odpadami oraz materiałami pochodzącymi z rozbiórki.
 - 6) Koszty prowadzenia dokumentacji wykonania robót w trakcie budowy oraz koszty opracowania dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
 - 7) Koszty przeprowadzenia wszelkich prób i badań sprawdzających, zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych oraz obowiązującymi normami i przepisami.
 - 8) Zysk Wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

100-wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,
 - d) terminie, określonym w zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz **Beneficjenta - Powiat Wyszowski**, w wysokości 10% ceny ofertowej.

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Zabezpieczenie pieniężne należy wnieść na następujące konto:

Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkowie ul. Kościuszki 5

Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 – 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych, zabezpieczenie to na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) jest nieodwołalne i bezwarunkowe.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Jak w załączniku Nr 4 do SIWZ (wzór umowy).

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

- 1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, w przypadku:
 - a) siły wyższej;
 - b) odbiegających od norm niesprzyjających warunków pogodowych obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustaleniami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia;
 - d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części.
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
 - a) ustalenia końcowej wartości robót na zasadach określonych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy;
 - b) rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części.
- 3) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

- a) zdarzeń losowych;
- b) polecenia Zamawiającego;
- c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

XXII. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).

XXIII. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXV. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

pieczęć oferenta

nr tel./faksu

REGON

NIP

powiat

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: **Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób niepełnosprawnych.**

Oferujemy wykonanie robót objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz cenami określonymi w kosztorysie ofertowym za wynagrodzenie w wysokościzł (netto) plus % podatek VAT w kwocie zł, na łączną kwotę (brutto)zł.

| Słownie | (kwota | brutto): |
|---------|--------|----------|
|---------|--------|----------|

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
- Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum* zarządzanego przez (nazwa lidera).
- Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienia publiczne w rozumieniu art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedstawiamy wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.k.)
- Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.*
Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:*
- Udzielimy minimum 3 letniej rękojmi na wykonaną pracę.
- Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wadium w kwocie PLN zostało wniesione w dniu w formie

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

(dowód wniesienia wadium w załączeniu). Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

.....
11. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w formie przed podpisaniem umowy.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

- inne

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE
(o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 Pzp i niepodleganiu
wykluczenia z postępowania art. 24 Pzp)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:
Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej –
Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób
niepełnosprawnych.

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób niepełnosprawnych.

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Reprezentując firmę
(nazwa i adres firmy)

Jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

- Można dołączyć uprawnienia budowlane osób wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę właściwej izby inżynierów budownictwa,
- Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..... dnia
(miejsce) (data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

UMOWA NR/FN/2012

W dniu 2012 roku pomiędzy Powiatem Wyszowskim z siedzibą w Wyszowie Aleja Róż 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Mirosław Pągowski - Starosta Powiatu Wyszowskiego
 2. Zdzisław Damian Bocian - Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszowskiego – Anny Anuszewskiej
-
- zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ w trybie przetargu nieograniczonego, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą do wykonania zadania pn.: Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób niepełnosprawnych wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dźwigu osobowego.
2. Podstawę techniczno - prawną realizacji zamówienia objętego Umową (przedmiot umowy) stanowią:
 - 1) dokumentacja projektowa, przedmiary robót, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) dokumentacja określona w pkt 1 - stanowi integralną część umowy;
 - 3) specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana również „SIWZ”);
 - 4) pozwolenie na budowę;
3. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ, dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru – zwanych dalej „Robotami”;
 - 2) organizację robót i zaplecza budowy;
 - 3) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania Robót oraz urządzeń koniecznych do wbudowania.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, a także uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dźwigu osobowego wydawanego przez Urząd Dozoru Technicznego.
5. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją projektową i przedmiarami robót oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny, nie zgłasza

zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie rzeczowym zgodnym z dokumentacją i za cenę umowną.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty składające się na przedmiot umowy w terminach przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Przedłożony w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy i zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy. Dopuszcza się w miarę postępu robót aktualizację przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego, który podlegał będzie akceptacji Zamawiającego.

7. Jeżeli w toku realizacji umowy wystąpią okoliczności powodujące zmianę zakresu ilościowego robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania koniecznych zmian w tym zakresie.

§ 2.

1. Wysokość wynagrodzenia za roboty budowlane objęte niniejszą umową określa się na kwotę netto zł. (słownie złotych:). Do wyżej wymienionej kwoty netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości zł. (słownie złotych:), zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wartość robót brutto wyniesie zł. (słownie złotych:).

2. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego robót nie przewiduje się ponownego negocjowania cen jednostkowych przedmiotowych robót.

3. Końcowa wartość robót zostanie określona poprzez przemnożenie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym przez rzeczywistą ilość wykonanych robót i po powiększeniu o należny podatek VAT i nie może przekroczyć kwoty brutto określonej w ust. 1.

§ 3.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy nie później niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia robót budowlanych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy. Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca do dnia przekazania placu budowy opracuje plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

4. Ustala się następujący termin umowy wykonania robót: zakończenie robót objętych umową nie później niż 17 sierpnia 2012 r.

§ 4.

1. Zamawiający wyznacza Inspektora Nadzoru w osobie P.
wybranego w odrębnym postępowaniu oraz swoich reprezentantów w osobach:

.....
w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.

3. Inspektor Nadzoru wskazany w ust. 1 uprawniony jest do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem Wykonawcy oraz w razie konieczności z udziałem reprezentantów Zamawiającego.

4. O terminie narady koordynacyjnej zwołujący naradę zawiadamiać będzie uczestników z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem.

5. Inspektor Nadzoru, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do wydawania poleceń Wykonawcy, związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Inspektor Nadzoru, o którym mowa w ust. 1 jest zobowiązany do sprawdzania wykonanych robót i powiadamiania o wykrytych wadach.
7. Inspektor Nadzoru, o którym mowa w ust. 1 uprawniony jest do wstępu na teren budowy i kontroli robót w każdym czasie.

§ 5.

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia Kierownika Budowy w osobie P.
2. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązane są współpracować z Inspektorem Nadzoru oraz stosować się do jego poleceń i instrukcji dotyczących wykonywanych robót jeżeli są one zgodne z prawem.
4. Wykonawca i osoby działające w jego imieniu zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo wnioskować do Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego o zwoływanie narad koordynacyjnych w trybie określonym w § 5 ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, tj.:
 - 1) wykonania przyłączy wod. – kan. oraz energii elektrycznej wraz z odpowiednimi licznikami, celem zaopatrzenia placu budowy w wodę i energię elektryczną,
 - 2) ponoszenia bieżących kosztów tego zaopatrzenia,
 - 3) ochrony mienia i zabezpieczenia p.poż.,
 - 4) ustalenia i utrzymania ogólnego porządku na placu budowy i terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy oraz w pomieszczeniach, w których wykonywane będą roboty,
 - 5) ostatecznego uporządkowania terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego.

§ 6.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1, w formie w kwocie: zł. (słownie:
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia tj. zł. w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót. Pozostałe 30% zabezpieczenia tj. zł. Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie to na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) jest nieodwołalne i bezwarunkowe.

§ 7.

1. Zapłata faktury końcowej VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru końcowego, kosztorysem powykonawczym i operatem kolaudacyjnym. Faktura końcowa uwzględniać będzie całość robót objętych zamówieniem.
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na jego rachunek bankowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

3. W przypadku zmniejszenia zakresu robót wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone.

§ 8.

1. Wykonawca zapewni profesjonalne i zgodne z przepisami oznakowanie miejsca robót; oznakowanie to powinno być estetyczne, czytelne, wykonane z materiałów odblaskowych.
2. Od dnia przejęcia terenu wykonywania robót Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową w obrębie terenu ich wykonywania, a także za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

§ 9.

1. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu na wykonane Roboty 36 miesięcznej rękojmi za wady i usterki, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość użytkową oraz techniczną wykonanych robót.
3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad i usterek. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na usuwane usterki na okres jak w ust. 1 licząc od dnia podpisania protokołu usunięcia usterki.
4. Na urządzenia zainstalowane w budynkach Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres nie krótszy od okresów gwarancji udzielonych przez producentów tych urządzeń. Bieg okresów gwarancji urządzeń rozpoczyna się odpowiednio:
 - 1) w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy lub;
 - 2) w dniu potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 3) a dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem dokonania ich wymiany.
5. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji może on równocześnie wykonywać przysługujące mu uprawnienia z tytułu rękojmi.
6. W ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt wszystkie wady fizyczne przedmiotu Umowy zauważone w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze, jeżeli Zamawiający zażąda tego na piśmie przed upływem rękojmi.
7. Zamawiający będzie powiadamiać Wykonawcę o wykryciu wad lub usterek niezwłocznie. Wykonawca winien wadę lub usterkę usunąć w terminie adekwatny do ujawnionej wady lub usterki, który zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Usunięcie wad lub usterek musi być potwierdzone protokolem przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - 1) księgę obmiarów,
 - 2) dziennik budowy,

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

- 3) rejestr ewentualnych protokołów konieczności.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie w każdym czasie kontroli terenu wykonywania robót, ich realizacji, stosownych materiałów oraz innych okoliczności dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować inspektora nadzoru o wszelkich robotach zanikających lub ulegających zakryciu, gdy będą gotowe do odbioru dokonując zapisu w Dzienniku budowy o terminie, w którym roboty zostaną zakryte. Inspektor nadzoru obowiązany jest dokonać ich odbioru przed terminem ich zakrycia.

§ 11.

1. Materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarczy na własny koszt Wykonawca.
2. Wszystkie materiały powinny być dopuszczone do obrotu, zgodnie z normami, wymaganiami specyfikacji technicznej oraz posiadać wymagane aktualne aprobaty techniczne.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zagospodaruje wszelkie odpady powstałe w trakcie wykonywania robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację gospodarki odpadami wymaganą przepisami szczególnymi i udostępniać ją Zamawiającemu na jego żądanie.

§ 12.

1. Wykonane elementy robót oraz materiały będą poddawane próbom i badaniom zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych oraz obowiązującymi normami. Wszelkie koszty związane z próbami i badaniami ponosi Wykonawca oraz zapewnia urządzenia, obsługę i materiały pomocnicze niezbędne do ich przeprowadzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przeprowadzenia prób i badań sprawdzających nieprzewidzianych specyfikacjami lub normami według zaleceń Zamawiającego. Koszty tych prób i badań ponosi Wykonawca, jeżeli wyniki wykażą, że materiały bądź elementy robót są niezgodne z umową, specyfikacjami lub normami. Jeżeli wyniki badań wskażą, że materiały lub wykonane roboty są zgodne z umową, specyfikacjami i normami koszt obciąża Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych materiałów.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest umożliwić mu udział w przeprowadzanych badaniach i próbach. Koszty związane z udziałem Zamawiającego w tych badaniach pokrywa Wykonawca.

§ 13.

1. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót:
 - 1) odbiory robót ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbiory instalacji,
 - 2) odbiór końcowy,
 - 3) odbiór pogwarancyjny.
2. Przez odbiór pogwarancyjny rozumie się także odbiór po okresie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
3. Odbiory, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru, po potwierdzeniu przez niego zakończenia robót i gotowości do ich odbioru, wpisem do dziennika budowy w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia przez Wykonawcę. Wykonawca zgłosi zakończenie robót i gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy.

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

4. Odbioru końcowego dokona Zamawiający w ciągu 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy pisemnego zawiadomienia o zakończeniu całości robót, przeprowadzeniu prób i badań i po potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i gotowości ich do odbioru.
5. Wykonawca do odbioru końcowego zobowiązany jest przedłożyć kompletny operat kolaudacyjny zawierający:
 - 1) tabelę elementów rozliczeniowych,
 - 2) sprawozdanie techniczne,
 - 3) opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
 - 4) aprobaty techniczne wbudowanych materiałów,
 - 5) księgę obmiaru robót,
 - 6) dziennik budowy,
 - 7) pozwolenie na użytkowanie dźwigu osobowego wydawane przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - 8) dokumenty wynikające z art. 57 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 9) inne nie wymienione w pkt 1 - 8 dokumenty wynikające z odrębnych przepisów.
6. W odbiorze końcowym uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w tym Inspektor Nadzoru i kierownik budowy. O terminie odbioru Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę co najmniej na 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru.
7. Protokół odbioru końcowego sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy po zakończeniu odbioru.
8. Odbiór pogwarancyjny dokonany zostanie po upływie okresu gwarancyjnego, którego długość jest określona w niniejszej umowie, przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego będzie ocena stanu wykonanych robót, po użytkowaniu w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad. Odbiór pogwarancyjny dokonany będzie na podstawie oceny wizualnej. Termin odbioru Zamawiający zobowiązany jest wyznaczyć w ciągu 30 dni, przed dniem upływu okresu gwarancji i zawiadomić o nim Wykonawcę co najmniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia czynności odbioru. Protokół odbioru sporządza Zamawiający i doręcza go Wykonawcy w dniu dokonania odbioru.

§ 14.

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego wad nadających się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy – odstąpić od umowy lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawiania szkody.
3. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający uwzględniając techniczne możliwości usunięcia wad w wyznaczonym terminie.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi w przypadku określonym w ust. 2 pkt. 2 bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 15.

1. Strony postanawiają, że obowiązywać będą następujące kary umowne:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych:

- a) za opóźnienie realizacji robót będących przedmiotem umowy oraz opóźnienia w usuwaniu wad – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie robót oraz usuwania wad,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 5,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1;

2) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kar umownych:

- a) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru końcowego robót będących przedmiotem umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie czynności odbioru,
- b) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 5,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

2. Dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. W przypadku rozwiązania umowy za zgodą stron lub przerwania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić należność za wykonaną część przedmiotu umowy w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odsetek za należności niewypłacone w terminie w wysokości ustawowej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 16.

1. Powierzenie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej jest możliwe jedynie po uzyskaniu przez Wykonawcę uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

2. Zgoda, o której jest mowa w ust. 1, może zostać wydana jedynie w przypadku przedłożenia do Zamawiającego przez Wykonawcę kopii umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących zakresach:

1) wydłużenie terminu realizacji zamówienia z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, w przypadku:

- a) siły wyższej;
- b) odbiegających od norm niesprzyjających warunków pogodowych obiektywnie uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych, zgodnie z ustaleniami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- c) ponadprzeciętnego czasu trwania procedur administracyjnych, mających wpływ (obiektywny, niewynikający z opieszałości Wykonawcy) na termin wykonania zamówienia;

Płatne ze środków PFRON pochodzących z „ Programu wyrównywania różnic między regionami II ”.

- d) odkrycia, w toku prowadzenia robót, niezidentyfikowanych wcześniej urządzeń podziemnych, mających obiektywny wpływ na termin wykonania zamówienia;
 - e) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części.
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
- a) ustalenia końcowej wartości robót na zasadach określonych w § 2 ust. 3 niniejszej umowy;
 - b) rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - c) uzasadnionego polecenia Inspektora Nadzoru dokonania zamiennych robót lub ich części.
- 3) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
- a) zdarzeń losowych;
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 18.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 20.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

.....

Wykonawca:

.....

.....
(pieczęć oferenta)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Dotyczy: Likwidacja barier architektonicznych w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie” – budowa windy przy budynku szkoły oraz remont łazienki dla osób niepełnosprawnych.

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i rozmiarem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

| Przedmiot zamówienia | Miejsce wykonania | Podmiot zlecający zamówienie | Wartość zamówienia | Data wykonania zamówienia |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika