

Uchwała Nr 69/179/2012
Zarządu Powiatu w Wyszku
z dnia 20 marca 2012 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszku w 2012 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), § 11 załącznika do Uchwały Nr XIII/81/2011 Rady Powiatu w Wyszku z dnia 26 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 oraz § 12 Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszku w 2012 r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 59/156/2012 Zarządu Powiatu w Wyszku z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszku w 2012 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszku w 2012 r., w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

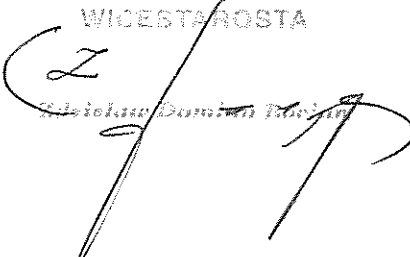
Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICESTAROSTA

Wicestarosta

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 69/179/2012
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 20 marca 2012 r.

Powołuje się Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez Powiat Wyszowski w 2012 r.:

1. w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, zadanie pn. „Przegląd twórczości zespołów śpiewaczych” powołuje się Komisję w składzie:
 - 1) Edyta Milewska - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Grażyna Polak - Członek Komisji,
 - 3) Krystyna Kurowska - Członek Komisji,
 - 4) Krzysztof Frejnik - Członek Komisji (przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszowie),
 - 5) żadna organizacja nie zgłosiła osoby do składu Komisji;
2. w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, zadanie pn. „Organizowanie konkursów literackich i plastycznych dla młodzieży i dorosłych” powołuje się Komisję w składzie:
 - 1) Edyta Milewska - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Grażyna Polak - Członek Komisji,
 - 3) Krystyna Kurowska - Członek Komisji,
 - 4) Krzysztof Frejnik - Członek Komisji (przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszowie),
 - 5) żadna organizacja nie zgłosiła osoby do składu Komisji;
3. w zakresie kultury fizycznej i turystyki, zadanie pn. „Upowszechnianie w powiecie wyszkowskim sportu masowego i rekreacji” powołuje się Komisję w składzie:
 - 1) Edyta Milewska - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Grażyna Polak - Członek Komisji,
 - 3) Krystyna Kurowska - Członek Komisji,
 - 4) Anna Chmielewska - Członek Komisji (przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszowie),
 - 5) żadna organizacja nie zgłosiła osoby do składu Komisji;
4. w zakresie ochrony środowiska i przyrody, zadanie pn. „Organizowanie przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie wiedzy z zakresu ekologii i ochrony środowiska (np.: konkursy, turnieje wiedzy dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych)” powołuje się Komisję w składzie:
 - 1) Edyta Milewska - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Grażyna Polak - Członek Komisji,
 - 3) Krystyna Kurowska - Członek Komisji,
 - 4) Katarzyna Woźniak - Członek Komisji (przedstawiciel Stowarzyszenia „Promenada” w Wyszowie),
 - 5) Urszula Mikołajczyk - Członek Komisji (przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszowie).

5. W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, zadanie pn. „Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu wyszkowskiego” powołuje się Komisje w składzie:
- 1) Edyta Milewska - Przewodniczący Komisji,
 - 2) Grażyna Polak - Członek Komisji,
 - 3) Krystyna Kurowska - Członek Komisji,
 - 4) Barbara Kowalska - Członek Komisji (przedstawiciel Polskiego Czerwonego Krzyża),
 - 5) Marek Rosłonec - Członek Komisji (przedstawiciel Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wyszkowie).

WICESTAROSTA
Damian Bocian

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 69/179/2012
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 20 marca 2012 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wyszowski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2.

1. Do wszystkich członków Komisji Konkursowej stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik do regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej $\frac{3}{5}$ składu Komisji.

§ 4.

Otwarcie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 5.

1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 6.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
 - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami;
 - b) przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
- 2) w części niejawnej posiedzenia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne;
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne;
 - d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 7.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
- 5) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem;
- 6) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 8.

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.

~~PRZEWODNICZĄCY~~
Zdzisław Damian Rociąg

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że w stosunku do oferenta

.....
.....

- 1) jestem/nie jestem małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 2) jestem/nie jestem osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) jestem/nie jestem osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) jestem/nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) pozostaje/nie pozostaję w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 6) pozostaję/nie pozostaję z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Podpis członka Komisji

.....

