

Uchwała Nr 163/507/2009
Zarządu Powiatu w Wyszowie
z dnia 8 grudnia 2009 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Programowej ds. koordynacji realizacji działań projektu Nr POKL.09.02.00-14-005/08 pn. „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Rady Programowej ds. koordynacji realizacji działań projektu Nr POKL.09.02.00-14-005/08 pn. „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut”, który stanowi Załącznik do Uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Pasowski

Załącznik
do Uchwały Nr 163/507//2009
Zarządu Powiatu w Wyszkowie
z dnia 8 grudnia 2009 r.

**Regulamin Rady Programowej
ds. koordynacji realizacji działań Projektu Nr POKL.09.02.00-14-005/08
pn. „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój
zawodowy debiut”**

STAROSTA
Bogdan Pogowski



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





I Wstęp

§ 1.

1. Regulamin określa zadania i zasady działania Rady Programowej, powołanej dla koordynacji i realizacji Projektu Nr POKL.09.02.00-14-005/08 pn. „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” realizowanego przez Powiat Wyszkowski na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu Nr UDA-POKL.09.00-14-005/08-00 z dnia 28 maja 2009 roku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, zwanego dalej „Projektem”.
2. Obsługę kancelaryjną struktury, o której mowa w ust. 1 zapewnia Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkanie oraz pracownicy Biura Projektu.

II Rada Programowa

Postanowienia ogólne

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie Rady Programowej jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt Nr POKL.09.02.00-14-005/08 pn. „Atrakcyjna szkoła i wysoka jakość kształcenia szansą na Twój zawodowy debiut” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego;
- b) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Programową do spraw koordynacji realizacji działań Projektu;
- c) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącą Rady;
- d) **Członkach** – należy przez to rozumieć Członków Rady;
- e) **Przedstawicielach Starosty Powiatu Wyszowskiego** – należy przez to rozumieć niżej wymienionych Członków Rady:
 - Naczelnika Wydziału Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych,
 - Naczelnika Wydziału Finansowego,
 - Inspektora Wydział Edukacji,
- b) **Biuro Projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w pomieszczeniach Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2;
- f) **Zarządzaniu strategicznym** – należy przez to rozumieć proces informacyjno-decyzyjny (wspomagany funkcjami planowania i organizacji), którego celem jest podejmowanie decyzji kluczowych dla funkcjonowania projektu i rozwiązywanie sytuacji kryzysowych w celu realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów Projektu;
- g) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego;
- h) **Regulamin Uczestnictwa w Projekcie** – Regulamin określający warunki naboru i udzielenia wsparcia w ramach Projektu.



§ 3.

1. Rada podejmuje kluczowe strategiczne decyzje dla funkcjonowania i rozwiązywaniem sytuacji kryzysowych Projektu wraz z decyzjami finansowymi.
2. Rada jest zespołem koordynującym działań szkół i wykonawców zaangażowanych do wdrażania Projektu.
3. W skład Rady wchodzi powołani zarządzeniem Starosty Powiatu:
 - 1) Przedstawiciele Starosty Powiatu Wyszковского, w tym Przewodniczący Rady,
 - 2) Dyrektorzy szkół: Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie, Zespołu Szkół Nr 2 w Wyszkanie, Zespołu Szkół w Długosiodle, Zespołu Szkół im. Wł. ST. Reymonta w Zabrodziu.
 - 3) Kierownik Projektu.
4. Z tytułu uczestnictwa w pracach Rady, osobom, o których mowa w ust. 3, nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

Szczegółowe zadania Rady Programowej

§ 4.

1. Rada sprawuje nadzór nad realizacją Projektu poprzez:
 - 1) wybór wykonawców do realizacji Projektu;
 - 2) ustalanie rocznych harmonogramów rzeczowo-finansowych Projektu.
2. Rada koordynuje działania związane z realizacją Projektu poprzez:
 - 1) rozstrzygnięcie kwestii spornych dotyczących realizacji Projektu;
 - 2) podejmowanie ostatecznej decyzji w kwestiach nie uregulowanych w Regulaminie Uczestnictwa w Projekcie;
 - 3) podejmowanie innych decyzji w sprawach związanych z realizacją Projektu, zgłaszanych przez Członków Rady Programowej lub Kierownika Projektu;
 - 4) kierowanie wniosków do Starosty Powiatu Wyszковского lub Zarządu Powiatu w Wyszkanie w sprawach związanych z realizacją Projektu, wykraczających poza kompetencje Rady Programowej.

Tryb pracy Rady Programowej

§ 5.

1. Posiedzenia Rady, zwołuje Przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na kwartał, określając porządek obrad, termin i miejsce.
2. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku obrad. Kieruje dyskusją i udziela głosu Członkom Rady oraz zaproszonym gościom.
3. Posiedzenie Rady może zostać zwołane również na wniosek Starosty Powiatu Wyszковского, trzech Członków Rady lub Kierownika Projektu.
4. W posiedzeniach uczestniczą wyłącznie Członkowie Rady.
5. Obradom Rady Programowej przewodniczy Przewodniczący Rady lub w przypadku jego nieobecności upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego Członek Rady.
6. Decyzje i stanowiska Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.



7. W przypadku braku możliwości uzgodnienia, rozstrzygnięcie należy do Przewodniczącego Rady lub w przypadku jego nieobecności, Członka Rady zastępującego Przewodniczącego.
8. Z posiedzeń sporządzany jest protokół, zawierający podjęte ustalenia i decyzje oraz lista obecności.
9. Posiedzenia Rady Programowej odbywają się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o informacjach niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.).
10. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Członek Rady zastępujący Przewodniczącego.
11. Obsługę Rady zapewnia Wydział Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych oraz pracownicy Biura Projektu.

III. Kierownik Projektu

Postanowienia ogólne

§ 6.

1. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za realizację celów Projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie oraz w innych dokumentach programowych.
2. Kierownika Projektu powołuje i odwołuje Starosta Powiatu Wyszковского.
3. Funkcja Kierownika Projektu, może zostać powierzona osobie (firmie) niezwiązanej stosunkiem pracy z Powiatem Wyszkowym, na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Szczegółowe zadania Kierownika Projektu

§ 7.

1. Kierownik Projektu odpowiada za prawidłowość przygotowania i prowadzenia dokumentacji Projektu.
2. Kierownik Projektu monitoruje realizację Projektu, raportuje o postępach prac zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu oraz zgłasza problemy Przewodniczącemu Rady.
3. Kierownik Projektu kieruje pracami Biura Projektu.
4. Szczegółowe zakresy czynności Kierownika Projektu i pracowników biura określone zostały w umowach cywilnoprawnych – umowach zlecenia.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8.

1. Nadzór nad realizacją projektu należy do Wydziału Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
2. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do Starosty Powiatu Wyszkowego.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu dokonuje Starosta i jest ona ostateczna.