

**Uchwała Nr 89/283/2008**  
**Zarządu Powiatu w Wyszkanie**  
**z dnia 12 sierpnia 2008r**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszkanie w 2008 roku**

Na podstawie art. 11 ust.1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn.zm.), uchwały Nr XV/110/2007 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Powiatu Wyszkanie z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008 oraz § 4 ust.1 Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszkanie w 2008r. stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 63/201/2008 Zarządu Powiatu w Wyszkanie z dnia 05 lutego 2008r., uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszkanie w 2008r. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez Powiat Wyszkanie w 2008r. Skład Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Wprowadza się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. **STAROSTY**  
Waldemar Sobczak  
WICESTAROSTA

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 89/283/2008  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 12 sierpnia 2008

## Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XV/110/2007 Rady Powiatu w Wyszkowym z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2008.

**Zarząd Powiatu w Wyszkowym  
ogłasza Otwarty Konkurs Ofert  
na wsparcie realizacji w 2008 roku zadań publicznych wraz z udzieleniem wsparcia  
finansowego (dotacji z budżetu)**

### 1. Rodzaje zadań, wysokość dotacji oraz termin realizacji:

- 1) **„Realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym mający istotne znaczenie dla kultury Powiatu i dla jego promocji”**
  - kwota dofinansowania 4.000 zł. / słownie: cztery tysiące złotych/,
  - termin realizacji do dnia 15 grudnia 2008r.
  
- 2) **„Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, poprzez wspieranie turystyki aktywnej”**
  - kwota dofinansowania 4.000 zł. / słownie: cztery tysiące złotych/,
  - termin realizacji do dnia 01 listopada 2008r.

### 2. Zasady przyznania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji określa Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2008r stanowiący załącznik do Uchwały Nr 63/201/2008 Zarządu Powiatu w Wyszkowym z dnia 05 lutego 2008r.
- 2) W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 tej ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.
- 3) Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
- 6) Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.

- 7) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadań skierowanych do mieszkańców powiatu wyszkowskiego.

### **3. Termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do 12 września 2008r. Na kopercie z ofertą należy dopisać „Otwarty Konkurs Ofert” na realizację zadania:..... /należy wpisać tytuł zadania/”
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do dnia 13 października 2008 r.
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wyszkowskiego.
- 3) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszkowskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 4) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **5. Dofinansowanie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2007r:**

- 1) Zadanie pt „Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością intelektualną” – kwota dotacji do 4 000 zł,
- 2) Zadanie pt. „Organizacja spotkań integracyjnych w środowisku emerytów, rencistów, inwalidów i kombatantów” - kwota dotacji do 1 000 zł,
- 3) Zadanie pt.” Realizacja Programu na rzecz profilaktyki zdrowotnej kobiet w walce z chorobami nowotworowymi” - kwota dotacji do 3 000 zł.
- 4) Zadanie pt. „Działania edukacyjne w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej” - kwota dotacji do 2 000zł,
- 5) Zadanie pt. „Wyjazdowy wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i życiowej – lato 2007” – kwota dotacji do 7 000 zł,
- 6) Zadanie pt. „Popularyzacja działalności kulturalnej i przyrodniczo-krajoznawczej ziemi wyszkowskiej” - kwota dotacji do 3 000 zł.

#### **Załączniki do pobrania:**

1. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert
2. Wzór oferty
3. Wzór sprawozdania
4. Wzór umowy

Wyszków, dnia 16. 04.2008r.

wz. STAROSTY  
Waldemar Sobczak  
WICE STAROSTA

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 89/283/2008  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 12 sierpnia 2008 08

Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wyszковского w 2008r w następującym składzie:

1. Edyta Milewska - Przewodniczący Komisji
2. Danuta Polak - Członek Komisji
3. Anna Dopadko - Członek Komisji
4. Krystyna Kurowska- Członek Komisji

wz. STAROSTY

Waldemar Sobczak

.....WICE STAROSTA.....

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego oraz ogłoszeniu o konkursie.

### § 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Wyszowski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie Zarządowi Powiatu propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy:
  - 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
  - 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
  - 5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
  - 6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
- 7) Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- 8) Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

#### § 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.

#### § 5

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

#### § 6

1. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i odbywa się z udziałem oferentów. Na posiedzeniu z udziałem oferentów Komisja przedstawia: liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

#### § 7

1. Lista ofert, które spełniły wymogi formalne i będą oceniane merytorycznie przez członków Komisji zostaną umieszczone na stronie internetowej Powiatu Wyszковского.
2. W celu umożliwienia oferentom uczestnictwa w części jawnej prac Komisji, informacja o terminie pierwszego posiedzenia Komisji jest podawana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz w Internecie na stronie Starostwa Powiatowego [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl)

#### § 8

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. W części jawnej posiedzenia:
  - 1) otwiera koperty ze złożonymi ofertami,
  - 2) przedstawia listę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
2. W części niejawnego posiedzenia:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 4) ustala najkorzystniejszą ofertę przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 5) Przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

### § 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie,
  - 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - 8) podpisy członków Komisji.

### § 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.

wz. STAROSTY  
Waldemar Sobczak  
WŁC STAROSTA

Wyszków, dnia

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Oświadczam, że w stosunku do oferenta. ....,.....,.....:

- 1) jestem/nie jestem małżonkiem, krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
- 2) jestem/nie jestem osobą związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) jestem/nie jestem osobą pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 4) jestem/nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- 5) pozostaje/nie pozostaję w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
- 6) pozostaję/nie pozostaję z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Podpis członka Komisji

wz. STAROSTY  
Waldemar Sobczak  
WICESTAROSTA



Załącznik Nr2  
Do Regulaminu  
Pracy Komisji Konkursowej

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta: .....

Numer oferty: .....

I. Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert.....”?		
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert?		
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?		
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
8	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? - aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli - statut		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Wyszków, dn .....

WZ. STARSZY  
Waldemar Sobczak  
WICESTAROSTA

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

Na realizację zadania.....

Nazwa oferenta.....

Nr oferty.....

<u>Kryterium oceny</u>	<u>Maksymalna ilość punktów</u>
<p>1. Udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,</p> $P = \frac{Db}{Dn} \times 30 \text{ pkt}$ <p>P – otrzymane punkty. Dn – najwyższy procentowy udział środków własnych spośród złożonych ofert. Db – procentowy udział środków własnych badanej oferty.</p>	30 pkt
<p>2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania.</p> $P = \frac{Kn}{Kb} \times 20 \text{ pkt}$ <p>P – otrzymane punkty. Kn – najniższy koszt zorganizowania zadania spośród złożonych ofert. Kb – koszt zorganizowania zadania badanej oferty.</p>	20 pkt
<p>3. Możliwości realizacji zadania przez wnioskującego :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasoby kadrowe - do 10 pkt</li> <li>- zasoby rzeczowe - do 10 pkt</li> <li>- zasoby lokalowe – do 10 pkt</li> </ul>	30 pkt
<p>4. Planowana liczba odbiorców.</p> $P = \frac{Lb}{Lo} \times 20 \text{ pkt}$ <p>P – otrzymane punkty. Lo- najwyższa liczba odbiorców spośród złożonych ofert Lf - liczba odbiorców badanej oferty -</p>	10 pkt

5. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze ( <i>w ostatnich 3 latach</i> ). - realizacja 1-2 podobnych zadań - 5 pkt - realizacja powyżej 2 podobnych zadań - 5 pkt	10 pkt
<b>RAZEM</b>	100pkt

**Podpis członka Komisji:**

- 1.....  
2.....  
3.....  
4.....

Wyszków, dnia.....

WZ. STAROSTY  
  
 Waldemar Sobczak  
 WICESTAROSTA

### ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

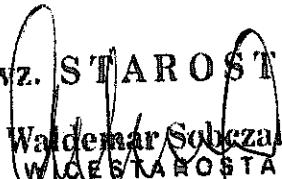
na realizację zadania

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)  max 100 pkt
		Oferta nr
1.		
2.		
3.		
4.		
Suma(pkt)		

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Wyszków, dn .....

wz. STAROSTY  
  
Waldemar Sobczak  
VICE STAROSTA