

Uchwała Nr XXXV/219/2009  
Rady Powiatu w Wyszkanie  
z dnia 25 marca 2009 r.

*w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Wyszkanowskiego, jednostek organizacyjnych powiatu nie posiadających osobowości prawnej z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 43 ust.2 ustaw z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z późn. zm. ) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Powiatu Wyszkanowskiego i jednostek organizacyjnych powiatu nie posiadających osobowości prawnej z tytułu wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych wierzytelności, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, a także organy uprawnione do podejmowania tych czynności.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) udzielonych ulgach - rozumie się przez to odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności pieniężnych;
- 2) wierzytelności – rozumie się przez to kwotę (należność) główną, odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia wierzytelności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku, tj. zawierającego wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 3) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z obowiązującymi jednostką przepisami prawa, statutem, umową uprawniona jest do zarządzania jednostką;
- 4) powiecie – rozumie się przez to Powiat Wyszkanowski;

- 5) jednostce organizacyjnej powiatu – rozumie się przez to starostwo powiatowe, powiatowe jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze;
- 6) funduszu – rozumie się przez to Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym oraz Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### § 3.

Organem uprawnionym do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności wierzytelności pieniężnych jest:

- 1) Starosta Powiatu w stosunku do należności funduszy,
- 2) Zarząd Powiatu do pozostałych należności.

### § 4.

Umarzanie wierzytelności, odraczanie terminu spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenie płatności całości lub części wierzytelności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności funduszy – na podstawie decyzji Starosty Powiatu Wyszковского,
- 2) w odniesieniu do pozostałych wierzytelności - na podstawie uchwały Zarządu Powiatu Wyszковского.

### § 5.

Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika, miejsca jego zamieszkania bądź faktycznego pobytu lub jego siedziby,
- 3) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 4) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 6) wierzytelność główna jest mniejsza lub równa sześciokrotnej kwocie kosztów upomnienia.

### § 6.

Umorzenie w przypadkach określonych w § 5 pkt 4, może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 5 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 – z urzędu.

### § 7.

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony, na wniosek płatnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części należnej raty, biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze oraz uzasadniony interes Powiatu.

§ 8.

Umorzenie wierzytelności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 9.

Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej wierzytelności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§ 10.

Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 11.

Okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu może wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty w okresie 24 miesięcy.

§ 12.

Od wierzytelności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia decyzji lub uchwały do upływu terminu zapłaty.

§ 13.

Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w § 12.

§ 14.

Uprawniony organ może unieważnić swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli dowody, na podstawie których wierzytelność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe bądź, została podjęta w wyniku przestępstwa, albo wnioskodawca wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do jej podjęcia.

§ 15.

1. Wnioski o umorzenie wierzytelności lub o udzielenie ulg w ich spłacie rozpatrują:
  - 1) merytorycznie właściwi Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego, jeśli wierzytelność przypisana jest w księgach rachunkowych Starostwa,

- 2) Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Powiatu, jeśli wierzytelność przypisana jest księgach rachunkowych jednostki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 przedkładają Zarządowi Powiatu projekt aktu prawnego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją.
3. Projekty aktów prawnych, o których mowa w ust. 2 wymagają opinii prawnej wydanej przez radcę prawnego Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

§ 16.

1. Skarbnik Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu zbiorcze sprawozdanie dotyczące umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg wraz z półrocznym i rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w terminach prezentowania półrocznego i rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2 składane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 - 3 wykazuje się narastająco, od początku roku.
5. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 17.

Sprawozdanie, o którym mowa w § 16 ust. 2 Zarząd Powiatu Wyszkowskiego przedstawia do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18.

1. Traci moc uchwała Nr VI/41/2003 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych powiatu nie posiadających osobowości prawnej z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz organów do tego uprawnionych.
2. Wnioski o umorzenie wierzytelności i udzielenie ulg nie załatwione do wejścia w życie uchwały, podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

*Malgosza Kłosa - Nusińska*

.....  
(nazwa jednostki)

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI ORAZ UDZIELONYCH ULG ZA OKRES  
OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA .....

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika	Liczba złożonych wniosków o umorzenie wierzytelności, odroczenie, rozłożenie na raty	Kwota wierzytelności wynikająca ze złożonych wniosków o jej umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty wynikająca z wydanych decyzji	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Umorzenie					X	X	
2	Odroczenie bez rozłożenia na raty z rozłożeniem na raty					X		
3	Rozłożenie na raty*							

.....  
Główny Księgowy

\*Wypełnia się w sytuacji kiedy następuje odroczenie, o którym mowa w pkt 2.

.....  
dzień, miesiąc, rok

.....  
Kierownik jednostki

PRZEMOŚNIOWA KASJA

Marylona Ślesik - Nowicka