

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

PODINSPEKTORA DO SPRAW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w Referacie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Podinspektor do spraw zarządzania kryzysowego
w Referacie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

a) wykształcenie:

- wyższe z zakresu administracji, lub
- co najmniej średnie administracyjne lub ogólnokształcące i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,

b) obywatelstwo polskie,

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

f) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,

b) umiejętność obsługi komputera,,

c) umiejętność organizacji pracy własnej,

d) umiejętność pracy w zespole,

e) sumienność, odpowiedzialność, staranność,

f) kreatywność.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego należeć będzie, w szczególności:

1) opracowywanie i bieżące aktualizowanie Planu Reagowania Kryzysowego Powiatu,

2) prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego,

- 3) usprawnianie organizacji łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 4) współdziałanie w tworzeniu zintegrowanego systemu ratownictwa ogólnego i medycznego,
- 5) przygotowywanie planów organizacji działań w wypadkach bezpośredniego zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 6) uzgadnianie współdziałania służb, inspekcji i straży w tym zakresie,
- 7) ochrona przed powodzią i suszą,
- 8) obsługa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
- 9) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji wykonywanych zadań.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonnych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw zarządzania kryzysowego w Referacie Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 27 grudnia 2007r. do godz. 10⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 1.700,00 zł do 2.100,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesiące,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

STAROSTA
Bogdan Pagowski