

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

INFORMATYKA

w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych

w Starostwie Powiatowym w Wyszkwowie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszkwów

2. Określenie stanowiska urzędniczego:

Informatyk
w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

a) wykształcenie:

- wyższe z zakresu informatyki, lub
- co najmniej średnie z zakresu informatyki i minimum 3 – letni staż pracy zawodowej,

b) obywatelstwo polskie,

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

f) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego,

b) znajomość zagadnień związanych z instalacją, konfiguracją i bezpieczeństwem sieci komputerowych,

c) znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych,

d) umiejętność organizacji pracy własnej,

e) umiejętność pracy w zespole.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych należeć będzie, w szczególności:

1) obsługa informatyczna Starostwa Powiatowego,

2) instalacja sprzętu komputerowego,

3) instalacja systemów operacyjnych i oprogramowania,

4) zapewnienie sprawnej pracy sieci, sprzętu komputerowego i aplikacji użytkowych w Starostwie Powiatowym,

- 5) pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego.

5. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 27 grudnia 2007r. do godz. 10⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

6. Informacje dodatkowe:

- 1) przewidywane wynagrodzenie zasadnicze: od 2.000,00 zł do 2.300,00 zł.,
- 2) pierwsza umowa z wybranym kandydatem zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy,
- 3) informacje można uzyskać pod numerem telefonu /0-29/ 743-59-38.

STAROSTA

Bogdan Pagowski