

Zarządzenie Nr *137/2012*  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 12 grudnia 2012 r.

*w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Zarządu Powiatu w Wyszkanie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Na podstawie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 Uchwały Nr XII/73/2011 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 28 września 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Zarządu Powiatu w Wyszkanie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Projekt uchwały, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w terminie od dnia 12 grudnia 2012 r. do dnia 21 grudnia 2012 r.
2. Konsultacje społeczne przeprowadza się poprzez zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wyszkanie [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Wydziałem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych.
4. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wyszkanie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Organizacyjnego i Spraw Społecznych  
*Eryka Milewska*

RADCA PRAWNY  
*mgr Eugeniusz W. Augustyniak*  
Lp. 01/Os/643

STAROSTA

*Bogdan Mirosław Pagowski*

**projekt**

Uchwała Nr .....  
Zarządu Powiatu w Wyszковicie  
z dnia .....

*w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Na podstawie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 3 załącznika do Uchwały Nr XXVI/181/2012 Rady Powiatu w Wyszковicie z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady przyznawania przez Zarząd Powiatu Wyszковского dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, czyli przyznawania dotacji w formie tzw. małego grantu w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Corocznie po uchwaleniu budżetu powiatu wyszkowskiego Starosta Powiatu ogłosi na stronie internetowej powiatu, wysokość środków jakie przeznacza się na zlecenie zadań publicznych w trybie małych grantów oraz informację do kiedy można składać oferty.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Zarządu Powiatu w Wyszkowie  
z dnia .....

**O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego na realizację małych grantów nie może przekroczyć 20% środków przeznaczonych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dofinansowanie nie może wynosić więcej niż 90 % całkowitych kosztów zadania.
3. Dofinansowane mogą być wyłącznie zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym.
4. Wysokość dofinansowania zadania publicznego nie może przekraczać kwoty 10.000 zł.
5. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni, zadanie, na które przyznawana jest dotacja, nie może stanowić części większego zadania, musi być to zadanie samodzielne.
6. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie może przekroczyć w danym roku kwoty 20.000 zł.
7. Oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego składana jest na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz musi zawierać załączniki wymienione w formularzu ofertowym, tj.: kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
8. Zarząd Powiatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu wpływu oferty do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, uznając celowość realizacji zadania zamieszcza ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie internetowej [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. W przypadku uznania przez Zarząd Powiatu niecelowości realizacji zadania, Zarząd Powiatu podejmie stosowną uchwałę.
10. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagę w formie pisemnej.
11. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 11 po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag, Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę co do wsparcia realizacji zadania publicznego i niezwłocznie zawiera umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. Do zawartych umów stosuje się zapisy art. 16-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem oraz zmiany merytoryczne wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Zarządu

Powiatu w formie prośby o akceptację lub szczegółowo opisane w złożonym sprawozdaniu końcowym.

14. Po wykonaniu zadania publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają sprawozdanie końcowe z wykonania zadania na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr .../137/2012  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 12 grudnia 2012 r.

## Ogłoszenie o konsultacjach społecznych

Starosta Powiatu Wyszковского informuje o rozpoczęciu konsultacji projektu Uchwały Zarządu Powiatu w Wyszkwowie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Przedmiot konsultacji:**

Uchwała Zarządu Powiatu w Wyszkwowie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji:**

rozpoczęcie: 12 grudnia 2012 r.  
zakończenie: 21 grudnia 2012 r.

### **Uczestnicy konsultacji:**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), których określony w statucie obszar działania obejmuje teren Powiatu Wyszковского.

### **Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:**

Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych  
Al. Róż 2  
07-200 Wyszków

### **Sposób wnoszenia uwag i opinii:**

Uwagi i opinie do projektu Uchwały Zarządu Powiatu w Wyszkwowie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji w na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. należy wnosić za pomocą formularza stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia na adres e-mail:

[j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl](mailto:j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl)

lub pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe w Wyszkwowie  
Al. Róż 2  
07-200 Wyszków

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski

**FORMULARZ KONSULTACJI  
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

Nazwa organizacji pozarządowej i podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

.....  
Adres podmiotu:

.....  
Imię i nazwisko osoby składającej formularz:

.....  
Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego:

.....  
.....  
.....

1.	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany.  <i>Uchwała Zarządu Powiatu w Wyszkanie w sprawie szczegółowych zasad przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</i>
2.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany.  <i>(należy wpisać paragraf i dosłowne brzmienie zapisu)</i>
3.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu.
4.	Uzasadnienie wprowadzanych zmian.

STAROSTA  
Gogdan Mirosław Pogowski