

Zarządzenie Nr 123/2012
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia 26 listopada 2012r.

w sprawie wdrożenia i testu prototypu systemu e-Urząd w Starostwie Powiatowym w Wyszckowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) oraz § 16 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszckowie stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/244/2009 Rady Powiatu w Wyszckowie z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wyszckowie, zmienionego Uchwałą Nr V/27/2011 Rady Powiatu w Wyszckowie z dnia 26 stycznia 2011r., w związku z realizacją projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” (Projekt EA) wpisanego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w działaniu 2.2 Rozwój e- usług zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W dniach 26.11.2012r.- 30.11.2012r. dokonać wdrożenia i testu Prototypu systemu e-Urząd - elektroniczny obieg dokumentów w Starostwie Powiatowym w Wyszckowie, zgodnie z dostarczonym oprogramowaniem.
2. Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych każdego dnia dokona wprowadzenia do systemu testującego po dwa dokumenty do każdego wydziału Starostwa Powiatowego w Wyszckowie, który uczestniczy we wdrażaniu prototypu.
3. Sprawy będące przedmiotem testu przechodzą tego samego dnia całą drogę elektronicznego obiegu dokumentów.
4. Za kompletną drogę obiegu dokumentów uważa się od wyjścia pisma z kancelarii do powrotu pisma do kancelarii.

§ 2.

1. Pisma w imieniu Starosty na potrzeby testu podpisywał będzie Koordynator projektu.
2. Na potrzeby testu jako dekretującego wszystkie pisma wyznaczam Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.
3. W imieniu Naczelnika Wydziału Planowania Rozwoju i Wdrażania Programów Pomocowych występuje Główny Specjalista Pani Maria Chmielińska.
4. Za wszelkie sprawy związane z informatyczną obsługą programu odpowiedzialny jest Informatyk Pan Jarosław Wszyński.

§ 3.

Naczelnicy wydziałów będą gromadzić papierową dokumentację testową, którą zamkną wnioskami z testu w dniu 30.11. 2012r.

§ 4.

Wnioski z testu biorący udział w teście przekazują pisemnie Koordynatorowi projektu w dniu 30.11.2012r. do godz. 14.00 zgodnie z listą kontrolną, która stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi projektu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski