

ZP.273.17.2012

Umowa nr/OR/2013

W dniu 2013 r. w Wyszkanie pomiędzy Powiatem Wyszkańskim z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkańskiego w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Mirosław Paęowski – Starosta Powiatu Wyszkańskiego
 2. Zdzisław Damian Bocian – Wicestarosta Powiatu Wyszkańskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszkańskiego – Anny Anuszeńskiej,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku postępowania przetargowego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm./ w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostarczanie materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie w 2013 r. do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ i ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
3. Sukcesywne dostawy realizowane będą na koszt własny Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu i na własne jego ryzyko. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie rozładunek i złożenie materiałów biurowych we wskazanym przez osobę upoważnioną pomieszczeniu Zamawiającego.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy materiałów biurowych dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dobrej jakości i wolnego od wad. Okres ważności wszystkich dostarczonych materiałów wynosić będzie minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów, tuszy, baterii oraz poddania ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W ramach reklamacji Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy stwierdzone braki, uszkodzenia lub wady dostarczanych materiałów, a Wykonawca w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczy egzemplarz bez uszkodzeń i wolny od wad.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia biegnie od dnia **01.01.2013r.** do **31.12.2013r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie wyceny przedstawionej w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik do oferty złożonej przez Wykonawcę na kwotę brutto..... zł (słownie.....zł) ,w tym VAT w kwocie.....
2. Wynagrodzenie za każdą z dostaw, realizowanych w ramach przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez upoważnioną osobę przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Wartość całkowita wszystkich dostaw nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych dostarczanych materiałów, stosownie do rzeczywistych potrzeb, w ramach wartości umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Zmiana nie będzie przekraczać 20% ilości danego asortymentu i nie będzie powodować konieczności zmiany postanowień niniejszej umowy.

§ 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie materiałów biurowych, licząc od terminu zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości danej dostawy brutto.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku trzykrotnych uchybień Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczących uchybień

terminu dostawy, realizacji zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem, nie wywiązywania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 6 umowy. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje zapłata za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy, a Zamawiającemu przysługuje prawo własności prawidłowo dostarczonych towarów.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8.

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie uzyskania rozstrzygnięcia, rozstrzygnięcie prowadzone będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będą mogły dotyczyć jedynie:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
- 2) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych;
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA