



---

Zamawiający:

**Powiat Wyszkowski**

reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Wyszковского

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

---

ZP.272.05.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU**

**NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**

**PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH**

**WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

**W PRZEDMIOCIE:**

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją**

**zadania pn. „Budowa drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn –**

**Długosiodło – Ostrołęka w miejscowości Blochy”**

projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego w ramach PRIORYTETU III. „Regionalny System

Transportowy” Działania 3.1 „Infrastruktura Drogowa” Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Sporządził:

Zatwierdził:

Sprawdził:

Wyszków, dnia 18.03.2011 r.

---



## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z póź. zm. ).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale III SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.



## II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 029/ 743 59 35 lub 0 29/ 743 59 36

Telefax: 0 29/ 743 59 33

Adres strony internetowej: [www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl)

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie kompleksowego inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło – Ostrołęka w miejscowości Blochy” na odcinku o długości 2,00 km.

Zadanie obejmuje przebudowę istniejącej drogi na odcinku o długości ok. 1,4 km oraz budowę nowego odcinka drogi o długości ok. 0,6 km.

Roboty drogowe, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski w kilometrażu dokumentacji projektowej obejmują:

### **w km 0+000 do km 0+825,40**

- wykonanie przepustu w km 0+011,55
- wykonanie konstrukcji jezdni nr 1\* na całej długości odcinka
- budowę chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo – jezdnych,
- wykonanie zatoki autobusowej wraz z wykonaniem wiaty przystankowej,
- budowa zjazdów utwardzonych do posesji w granicach pasa drogowego,
- przebudowę skrzyżowań w drogi gminne i inne (wykonanie nowej nawierzchni i korektę łuków),
- wykonanie poboczy z kruszywa,
- wykonanie rowów drogowych,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego.



**w km 0+825,40 do km 1+620,00**

- wykonanie konstrukcji jezdni nr 2\* na całej długości odcinka,
- wykonanie konstrukcji jezdni nr 1\* w miejscach wskazanych w Dokumentacji Projektowej,
- budowę chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-jezdnych,
- wykonanie zatok autobusowych wraz z wykonaniem wiat przystankowych,
- budowa zjazdów utwardzonych do posesji w granicach pasa drogowego,
- przebudowę skrzyżowań w drogi powiatowe, gminne i inne (wykonanie nowej nawierzchni i korektę łuków),
- wykonanie poboczy z kruszywa,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
- wykonanie rowów drogowych,
- wykonanie przepustów pod zjazdami i skrzyżowaniami.

**w km 1+620,00 do km 2+000,00**

- wykonanie konstrukcji jezdni nr 1 \* na całej długości odcinka,
- wykonanie konstrukcji jezdni nr 2\* w miejscach wskazanych w Dokumentacji Projektowej,
- budowę chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-jezdnych,
- budowa zjazdów utwardzonych do posesji w granicach pasa drogowego,
- przebudowę skrzyżowań w drogi powiatowe, gminne i inne (wykonanie nowej nawierzchni i korektę łuków),
- wykonanie poboczy z kruszywa,
- wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
- wykonanie rowów drogowych.

\* - konstrukcje jezdni wg Dokumentacji Projektowej

**Przed przystąpieniem do robót drogowych należy wykonać:**

- zabezpieczenie kablowej sieci teletechnicznej,
- przebudowę napowietrznej linii telekomunikacyjnej,
- regulację wysokościową studni urządzeń podziemnych,
- przestawienie kapliczki,
- rozbiórkę budynków gospodarczych,



- rozbiórkę i budowę nowego przepustu,
- usunięcie drzew i krzewów z pasa drogowego.

**Szczegółowy zakres robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski określają:**

- dokumentacja projektowa – **załącznik Nr 6 do SIWZ,**
- przedmiary robót – **załącznik Nr 7 do SIWZ,**
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **załącznik Nr 8 do SIWZ.**

**Zakres obowiązków Wykonawcy jako Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:**

1. Inspektor Nadzoru pełnić będzie nadzór inwestorski w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm. – art. 25 i 26) oraz przepisów wykonawczych, a w szczególności reprezentuje inwestora na budowie oraz obowiązany jest do:
  - 1) analizy dokumentacji technicznej, uzgodnień oraz decyzji w celu zidentyfikowania problemów i podjęcia działań zaradczych,
  - 2) wyegzekwowania od projektanta uzupełnień lub poprawienia dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji,
  - 3) udziału w protokolarnym przekazaniu wykonawcy robót budowlanych terenu budowy,
  - 4) sprawowania kontroli zgodności realizacji inwestycji z umową, projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 5) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 6) odbioru i sprawdzania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
  - 7) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
  - 8) rozliczania inwestycji w zakresie finansowym i rzeczowym, a szczególności weryfikowania, analizowania i zatwierdzania do wypłaty faktur wystawionych przez wykonawcę robót budowlanych w związku z realizacją inwestycji, sprawdzania prawidłowości dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych w celu uruchomienia płatności,



- 9) zgłaszania inwestorowi konieczności wykonania przez wykonawcę robót budowlanych robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,
  - 10) sprawdzania i weryfikowania kosztorysów wykonawcy na roboty dodatkowe, uzupełniające, zamienne,
  - 11) kontrolowania przebiegu realizacji robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, występowanie z odpowiednimi wnioskami do Zamawiającego (łącznie z wnioskiem o rozwiązanie umowy z winy wykonawcy robót budowlanych),
  - 12) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonywania robót,
  - 13) sprawdzania jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzenia jej i zatwierdzenia,
  - 14) organizacji i dokonywania odbiorów częściowych, końcowego, gwarancyjnych i pogwarancyjnych, a także umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego udziału w komisjach odbiorowych,
  - 15) udziału w przekazywaniu obiektów do użytkowania,
  - 16) czuwania nad realizacją pozostałych obowiązków wykonawcy robót budowlanych i uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych,
  - 17) rozstrzyganie przy udziale Zamawiającego zaistniałych problemów związanych z realizacją robót budowlanych nieujętych w dokumentacji, a mających wpływ na wzrost kosztów robót i termin realizacji,
  - 18) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do dostosowania godzin pracy do wykonawcy robót budowlanych, przy czym Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji w terenie prowadzenia robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Inspektora Nadzoru na teren budowy w razie potrzeby. Inspektor Nadzoru, po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona wszystkie inne czynności, nie wymienione w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań, rozliczeń niezbędnych dla Zamawiającego oraz do kontrolowania rozliczeń budowy, rozliczenia rzeczowo - finansowego robót i sprawdzenia operatu powykonawczego.



3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu raz w miesiącu w terminie do dnia 10-każdego miesiąca kalendarzowego sprawozdań, które obejmować będą:
- 1) wykaz robót wykonanych w okresie sprawozdawczym,
  - 2) oświadczenie co do terminowości wykonanych prac przez wykonawcę,
  - 3) wskazanie wszelkich innych okoliczności mających wpływ na terminowość i jakość oraz koszty realizacji inwestycji,
  - 4) wskazanie wszelkich uchybień i podjętych przez Inspektora Nadzoru środków w celu ich usunięcia.

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego określony jest we wzorze umowy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 71.24.70.00-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski w terminie od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, do dnia zakończenia robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego, a następnie rozliczenia zadania pod względem rzeczowo – finansowym.

Termin wykonania robót budowlanych: **od dnia 05.05.2011 r. do dnia 02.09.2011 r.**

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

##### **2. Wiedza i doświadczenie**



Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia tj. udokumentuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- dwóch usług, polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie bądź przebudowie dróg publicznych - o nawierzchni bitumicznej o długości co najmniej 2 000 m.b. i wartości brutto co najmniej 2,7 mln. złotych każda,  
Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

### **3. Potencjał techniczny**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Wykonawca powinien dysponować potencjałem technicznym zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.

Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.

### **4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone – zgodnie z poniższym wykazem:

a) na stanowisko Inspektora Nadzoru robót drogowych – 1 osoba:

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata od uzyskania uprawnień oraz praca na stanowisku inspektora nadzoru robót drogowych co najmniej dwóch zadań polegających na budowie bądź przebudowie dróg publicznych - o nawierzchni bitumicznej długości co najmniej 2 000 m.b. i wartości brutto co najmniej 2,7 mln. złotych każda,

b) na stanowisko Inspektora Nadzoru robót telekomunikacyjnych:

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,





- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok od uzyskania uprawnień
  - c) na stanowisko Inspektora Nadzoru robót budowlanych (rozbiórkowych):
    - uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
    - doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok od uzyskania uprawnień,
- Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

### **5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności musi dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia tj. posiada polisę, a w razie jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW**

### **1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **Załącznik Nr 2 do SIWZ,**
2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane prawidłowo wg **Załącznik Nr 5 do SIWZ, tj. udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:**



- dwóch usług, polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji polegającej na budowie bądź przebudowie dróg publicznych - o nawierzchni bitumicznej o długości co najmniej 2 000 m.b. i wartości brutto co najmniej 2,7 mln. złotych każda,
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym wystarczającym do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego - w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.  
Ocena tego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia-nie spełnia.
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osób i podmiotów odpowiedzialnych za realizację zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także z określeniem zakresu wykonywanych przez nich czynności - **załącznik Nr 3 do SIWZ** wraz z oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają:
- wymagane uprawnienia w specjalności:
    - drogowej bez ograniczeń,
    - telekomunikacyjnej,
    - konstrukcyjno – budowlanej,
  - wymagane doświadczenie zawodowe,

**2) W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:**

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik Nr 2 do SIWZ** .
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
  5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania ofert.
  6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
  7. Polisę, a w razie jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

### **3) Inne dokumenty:**

1. Formularz oferty – **załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Dowód wniesienia wadium.

### **4) Wykonawca zamieszkały poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.**

I. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2-4 i 6 SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.



II. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

### **5) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

### **6) Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączonych go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):

- 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów;



- 2) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych – Pan Adam Kowalski, pok. nr 6, tel. (029) 74-359-06
  - w sprawach proceduralnych – Pan Radosław Jabłoński, pok. nr 3, tel. (029) 74-359-36.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – [www.powiat-wyszowski.pl](http://www.powiat-wyszowski.pl)
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.



- O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
  7. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.**

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **1.500,00 zł.** (słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych 00/100**).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku ul. Kościuszki 5 nr rachunku bankowego **15 8931 0003 0000 9191 2022 0020** z dopiskiem na blankiecie:  
**Nadzór inwestorski - „Budowa drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło – Ostrolęka w miejscowości Blochy”.**  
Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Kancelarii Zamawiającego. Oryginał będzie do odbioru po podpisaniu Umowy z wybranym wykonawcą.



4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaże do banku niezwłocznie po:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) zawarciu z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
  - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**



1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty sporządzonej na **załączniku Nr 1 do SIWZ** należy dołączyć:  
oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt. 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę





przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
9. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wszelkie, dołączone do oferty kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
11. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie.
12. Na kopercie zewnętrznej muszą znajdować się następujące oznaczenia:
  - a) nazwa i adres Zamawiającego,  
napis: **Przetarg nieograniczony pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło – Ostrołęka w miejscowości Blochy”.**  
UWAGA: Nie otwierać przed dniem **29.03.2011 roku, godz. 10:15**
13. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć:
  - a) nazwą i adresem Zamawiającego,
  - b) nazwą i adresem Oferenta,  
napisem: **Przetarg nieograniczony pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa drogi powiatowej Nr 4403W Turzyn – Długosiodło – Ostrołęka w miejscowości Blochy”.**
14. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
  - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,



- przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,
  - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
  16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszkanie 07-200 Wyszaków, ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 39.
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.03.2011 r., o godz. 10:00**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszkanie przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **29.03.2011 r., o godz. 10:15**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie niezwłocznie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z 87 art. ustawy prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności:
  - 1) Koszty ogólne, w tym:
    - opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda),
    - koszty utrzymania czystości,
    - koszty materiałów biurowych,
    - koszt organizacji i utrzymania swojego biura (zaplecza).
  - 2) Koszty za prowadzenie nadzoru dla każdej ze wskazanych w ofercie osób, w tym:
    - wynagrodzenia wraz z narzutami,
    - urządzenia stanowiska pracy,
    - zakwaterowania i delegacji,
    - wyposażenia bhp,
    - transportu i łączności, oraz
    - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena podana w ofercie wiąże Wykonawcę i nie może być zmieniona.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**



Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$\left( \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \right) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

100-wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o :
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy), albo imienia i nazwiska, siedziby albo adresu zamieszkania i adresu Wykonawcy oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz zamieści informację o których mowa w pkt. 1 lit. a na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie,



- d) terminie, określonym w zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.
  3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminem związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
  4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
  5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I RĘKOJMI**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych,



- 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych - **Beneficjent gwarancji Powiat Wyszowski,**
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Zabezpieczenie pieniężne należy wnieść na następujące konto:

**Polski Bank Spółdzielczy w Wyszowie ul. Kościuszki 5**

**Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020**

## 5. Rękojmia

- 5.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane usługi na okres 5 lat.
- 5.2. Bieg Okresu Rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego w dniu następnym.
- 5.3. Zamawiający zastrzega, iż zatrzyma 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady. Jeśli zabezpieczenia zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenia z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia z tytułu rękojmi Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej podczas odbioru końcowego.
- 5.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w punkcie 3.
- 5.5. Zabezpieczenie powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 5.6. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 5.3., podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego - w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu odpowiednio wcześniej przed datą odbioru końcowego.
- 5.7. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 3 i 4.
- 5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poboru kaucji na okres rękojmi z kwoty złożonej przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 5.9. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają:



- 1) z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

5.10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w punkcie 5.1., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

5.11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu rękojmi.

5.12. W przypadku gdy koszty usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczą kwotę zabezpieczenia z tytułu rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót, a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.

Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru po okresie rękojmi.

## **XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Jak w **załączniku Nr 4 do SIWZ** (wzór umowy).

Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będą mogły dotyczyć jedynie:

- 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 2) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
  - a) zdarzeń losowych;
  - b) polecenia Zamawiającego;
  - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony



prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **XVIII. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**Nie przewiduje się.**

### **XXI. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt. 9a ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

### **XXIII. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ).**

### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **XXVI. INNE INFORMACJE**

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).